



# Frivillighedspolitik for Assens Kommune



Indledning .....	3
Lovgrundlag .....	3
Definition på frivilligt socialt arbejde .....	3
Målgrupper i det frivillige sociale arbejde .....	4
Eksempler på frivillighedsarbejde: .....	4
Målsætning for frivilligt socialt arbejde i Assens Kommune: .....	5
Nedsættelse af Frivillighedsråd.....	5
Evaluering og revision af Frivillighedspolitikken .....	5
<b>Bilag 1</b> .....	6
Visioner for frivillighedsarbejdet i Assens Kommune .....	6
<b>Bilag 2</b> .....	8
Tildelingskriterier og ansøgningsprocedure .....	8

## **Indledning**

Sammenlægningsudvalget godkendte den 30. november 2006 en frivillighedspolitik for Assens Kommune. Frivillighedspolitikken er på baggrund af møde mellem Frivillighedsrådets forretningsudvalg og Social- og Sundhedsudvalget revideret september 2010.

## **Lovgrundlag**

§ 18 i Lov om social service

stk. 1

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

stk. 2

Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

stk. 3

Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

stk. 4

Indenrigs- og socialministeren fastsætter retningslinjer for kommunalbestyrelsens indsendelse af redegørelser om den lokale udvikling i det frivillige sociale arbejde og retningslinjer for den centrale opfølgning.

## **Definition på frivilligt socialt arbejde**

Det frivillige sociale arbejde er en samlet betegnelse for de aktiviteter, som frivillige organisationer udfører inden for det sociale og sundhedsmæssige område, hvad enten det sker med frivillig eller lønnet arbejdskraft.

En "frivillig indsats" er en indsats, der:

- er frivillig, når den udføres uden fysisk, økonomisk eller retslig tvang.
- ikke er lønnet, men der kan godt være tale om godtgørelse for omkostninger, som er forbundet med det sociale arbejde.
- udføres for andre end familie eller nærmeste sociale netværk.
- er uegennyttig, dvs. skal være til gavn for andre.
- er af formel karakter, dvs. udføres indenfor rammerne af en forening, organisation eller anden form for organisering eller projekt.

En frivillig organisation er en organisation med følgende karakteristika:

- frivilligt grundlag, dvs. at grundlaget ikke er fastsat i lovgivningen, og at organisationen skal kunne beslutte at nedlægge sig selv.
- almennyttigt (non-profit) formål, dvs. at et eventuelt overskud ikke må udloddes til organisationens stiftere, medlemmer eller andre.
- frivillig indsats er en væsentlig del af organisationens grundlag. Mindstekravet er, at bestyrelsen yder en ulønnet, frivillig indsats.

### **Målgrupper i det frivillige sociale arbejde:**

- udsatte børn og unge,
- ældre,
- personer med handicap,
- udsatte og/eller vanskeligt stillede grupper.

### **Eksempler på frivillighedsarbejde:**

- Omsorg, lektiehjælp
- Sociale arrangementer
- Hente-bringe-ordning, bibliotek, frisør, handle ind
- Børns Voksenvenner – hjælp til børn, der har brug for voksenkontakt
- Besøgsvenner
- Ledsageordninger
- Telefonkæder
- Mobil arbejdsstyrke, der kan løse praktiske arbejdsopgaver
- Bisidderordning
- Reserveforældre
- Arrangere ture
- Sprog og kulturhjælp til nydanskere
- Fælles madarrangementer – mad fra flere kulturer
- Sorggrupper / etablering af selvhjælpsgrupper.

## **Målsætning for frivilligt socialt arbejde i Assens Kommune:**

- at inddrage frivillige sociale organisationer i løsningen af sociale problemer,
- at medvirke til at styrke sociale netværk og forebygge sociale problemers opståen,
- at sikre dialogen mellem det frivillige og offentlige sociale arbejde, således at tilbuddene indbyrdes supplerer hinanden,
- at man gennem dialog og samarbejde fastholder gensidig respekt og accept af det offentlige professionelle faglighed og det frivillige arbejdes personlige engagement,
- at det frivillige sociale arbejde ses som et supplement og ikke som en erstatning af de lovmæssige, kommunale opgaver og forpligtelser.

## **Nedsættelse af Frivillighedsråd**

Med henblik på at styrke samarbejdet og sikre dialogen mellem kommunen og det frivillige sociale arbejde, nedsættes et frivillighedsråd.

Frivillighedsrådet består af mindst 6 og højst 9 repræsentanter fra det frivillige sociale arbejde, fordelt mellem børn og unge, voksenområdet og ældreområdet.

Der udpeges en medarbejder fra Social og Sundhed, der fungerer som kontaktperson for det frivillige sociale arbejde i Assens Kommune.

Frivillighedsrådet udarbejder selv retningslinjer for valgprocedure for Frivillighedsrådet, og forestår selv valget.

Der afholdes valg til Frivillighedsrådet hvert 4. år.

## **Evaluering og revision af Frivillighedspolitikken**

Frivillighedsrådet fremsender hvert år en summarisk redegørelse for frivillighedsarbejdet i det foregående år.

Redegørelsen sendes til Social- og Sundhedsudvalget inden udgangen af februar måned det følgende år. Frivillighedspolitikken revideres hvert 4 år.

## **Bilag 1**

Frivillighedspolitik – Assens Kommune

### **Visioner for frivillighedsarbejdet i Assens Kommune**

#### **1. Etablering af et dialogforum**

Formålet er at give politikere, foreninger, organisationer eller andre former for organisering eller projekter mulighed for at udveksle synspunkter og ideer på frivillighedsområdet.

Det er vigtigt at kunne opfange og udvikle de forskellige initiativer, og sikre dialogen mellem de offentlige tilbud og de frivillige.

Dialogmøderne skal give mulighed for at drøfte retningslinjer for udviklingen af det frivillige sociale arbejde i kommunen.

Denne dialog kan sikres ved at etablere et dialogforum i form af et fast årligt møde mellem Social- og Sundhedsudvalget og de frivillige organisationer, foreninger m. fl.

#### **2. Udarbejdelse af en Social Vejviser**

Formålet er at give en oversigt over sociale og humanitære organisationer, foreninger og grupper, der udfører frivilligt socialt arbejde i Assens Kommune.

Udover at kunne informere lokalområdets borgere, kan den sociale vejviser også være et redskab for medarbejdere i de kommunale forvaltninger og andre interessenter.

Vejviseren revideres mindst hvert andet år.

Vejviseren udarbejdes både i papirform og elektronisk via kommunens hjemmeside.

#### **3. Frivillighedsrådet**

Formålet er at styrke samarbejdet og sikre dialogen, samarbejdet og koordinationen mellem kommunen og det frivillige sociale arbejde.

Frivillighedsrådets **opgaver** er at medvirke til at udvide kendskabet til frivilligt socialt arbejde ved:

- at skabe helhed i indsatsen og problemløsningen i det sociale arbejde,
- at rådet fremkommer med forslag til initiativer på det sociale område,
- at fungere som høringsorgan i forhold til budget og overordnede principper for kriterier for tildeling af tilskud,
- at der tilstræbes, at der afholdes en Frivillighedsdag en gang årligt,
- at afholde temadag, konferencer m.v.,
- at løse diverse formidlingsopgaver.

Frivillighedsrådets sammensætning foreslås at være mindst 6 og højest 9 repræsentanter fra det frivillige sociale arbejde, fordelt mellem børn og unge, voksenområdet og ældreområdet.

Der vælges repræsentanter til Frivillighedsrådet hvert 4. år.

Valgperioden følger kommunalbestyrelsens valgperiode.

#### **4. Frivillighedscenter**

Det er et ønske, at der på sigt etableres et frivillighedscenter, **De Frivilliges Hus**, eller lignende med det formål at være servicerende for kommunens frivillige og det frivillige sociale arbejde.

## **Bilag 2**

Frivillighedspolitik – Assens Kommune

### **Tildelingskriterier og ansøgningsprocedure**

Social- og Sundhedsudvalget i Assens Kommune bevilger støtte til det frivillige sociale arbejde efter følgende kriterier:

- Ansøger skal udføre frivilligt socialt arbejde i Assens Kommune i overensstemmelse med den godkendte politik på området.
- Ansøger kan udføre frivilligt socialt arbejde udenfor Assens Kommune, men det er en forudsætning, at dette frivillige arbejde er til gavn for borgere i Assens Kommune.
- Der gives primært tilskud til aktiviteter, som det offentlige ikke støtter på anden måde.
- Ansøger skal være indforstået med, at der skal gives en skriftlig tilbagemelding på, hvad midlerne er blevet brugt til.
- Social- og Sundhedsudvalget kan i perioder udpege særlige indsatsområder, som midlerne målrettes imod.
- Støtten skal fremme initiativer fra foreninger og grupper, der vil lave nye aktiviteter for målgruppen.
- Der gives tilskud til aktiviteter for udsatte grupper i alle aldre.
- Hvor der er tale om udflugter, ydes der alene tilskud til én-dagsture.
- Der kan gives tilskud til ferielejre af flere dages varighed for udsatte børn.
- Frivillighedsmidlerne kan som hovedregel ikke gå til honorering eller kørsels- og telefonudgifter til de frivillige. Dog dækkes telefonudgifter i forbindelse med telefonkæder.
- Der kan gives støtte til uddannelse af frivillige, hvor dette findes relevant.

## **Ansøgningsprocedure**

Der kan ansøges om støtte i henhold til Servicelovens § 18 2 gange om året.

Ansøgningsfristen er henholdsvis den 01. november (udbetales i januar måned det efterfølgende år), og den 01. maj.

Assens Kommune annoncerer i lokalavisen og på hjemmesiden cirka 1 måned før ansøgningsfristen.

Der skal anvendes et ansøgningsskema, som ligger på Assens Kommunes hjemmeside, eller som kan rekvireres fra Social og Sundhed.

## **Tildelingsprocedure**

Ansøgningerne behandles af et tildelingsudvalg, som består af 3 medlemmer (formand, næstformand og et yderligere medlem) af Social- og Sundhedsudvalget.

Herudover tiltræder en tilforordnet udpeget af Frivillighedsrådet. Den tilforordnede har ikke stemmeret.

Desuden tiltrædes udvalget af en medarbejder fra forvaltningen, der fungerer som sekretær for udvalget. Vedkommende medarbejder forestår også det administrative arbejde.

En oversigt over de halvårslige uddelinger af § 18 midlerne forelægges for Social- og Sundhedsudvalget til orientering på det førstkommende møde efter uddelingen.



Revideret september 2010

Acadre 10/40483

Social og Sundhed  
Willemoesgade 15  
5610 Assens